|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Admin\Pictures\JATA KPM.png  **BAHAGIAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN TEKNIK VOKASIONAL**  **KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  **ARAS 5 & 6, BLOK E14, KOMPLEKS E,**  **PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN**  **KERTAS TUGASAN**  ***( ASSIGNMENT SHEET )*** | | |
| **KOD DAN NAMA PROGRAM NOSS** | IT-010-3:2016 PEMBANGUNAN APLIKASI | |
| **TAHAP NOSS** | 3 | |
| **KOD, NAMA CU DAN WA NOSS** | **CU01/WA1- INTERPRET APPLICATION PROTOTYPE DEVELOPMENT REQUIREMENT** | |
| **KOD DAN NAMA PROGRAM KV** | SISTEM PENGURUSAN PANGKALAN DATA DAN APLIKASI WEB | |
| **KOD DAN NAMA KURSUS KSKV** | KPD 1013 INTRODUCTION TO APPLICATION SYSTEM DEVELOPMENT | |
| **NO DAN TAJUK STANDARD KANDUNGAN KSKV** | K3 STUCTURE THE SYSTEM REQUIREMENT | |
| **NO. KOD NOSS** | IT-010-3:2016-C01/T(6/26) | Muka Surat : 1 Drp : 5 |
| **NO. KOD KSKV** | KPD1013/T(6/26) |

**TAJUK/***TITLE***:**

PENGURUSAN PROJEK

**TUJUAN/***PURPOSE* **:**

Pelatih- pelatih mesti boleh :

1. Terangkan definisi ringkasan kandungan projek (Project Brief Content)
2. Senaraikan elemen dan contoh dalam ringkasan kandungan projek
3. Terangkan Jenis- jenis ringkasan kandungan projek

**ARAHAN:**

Kertas Tugasan ini mengandungi tiga (3) bahagian. Jawab semua soalan di bawah dengan merujuk Kertas Penerangan KPD1013/P(6/26)

**SOALAN :**

**BAHAGIAN A**

**ARAHAN :** Bulat jawapan yang betul.

1. Antara yang berikut, manakah penyataan yang **BENAR** tentang ringkasan kandungan projek
2. Projek yang mana memerlukan alat-alat dan kemahiran di luar sistem pengeluaran
3. Pengurusan yang melibatkan pembangunan, perubahan dan inovasi dalam kerja operasi
4. Program terdiri daripada satu atau lebih modul yang dibangunkan secara bebas dan tidak digabungkan
5. Satu bentuk kontrak antara pemilik sesuatu perisian dengan pengguna untuk menggunakan perisian tersebut
6. markah)
7. Apakah cara yang boleh digunakan untuk menyiapkan projek dengan cepat?
8. Bekerja lebih masa
9. Membuat jadual bertugas
10. Meminta pertolongan tenaga pekerja
11. Memberi senarai tugas kepada pekerja
12. markah)
13. Apakah kepentingan Carta Gantt dalam melaksanakan sesuatu projek?
14. Dapat menolong projek yang lain.
15. Jangkamasa keseluruhan projek dilaksanakan
16. Dapat membuat perancangan bagi projek yang seterusnya
17. Masa untuk bahagian pembangunan projek dapat dipendekkan.
18. markah)
19. Pilih satu contoh elemen dalam ringkasan kandungan projek
20. Modul Nombor
21. Nama syarikat
22. Senarai nama pekerja
23. Nama pengurus projek
24. markah)
25. Apakah teknik yang digunakan di dalam Pembangunan Penjadualan bagi ringkasan kandungan projek?
26. Carta alir
27. Jadual kerja
28. Carta Gantt
29. Organisasi Pentadbiran
30. markah)

**BAHAGIAN B**

**ARAHAN :** Isi tempat kosong.

1. Carta Gantt merupakan perwakilan ……………….. dalam sebuah projek yang menunjukkan setiap tugas.

(2 markah)

1. Organisasi projek akan…………… untuk memudahkan proses perjalanan projek menjadi lebih lancar dan sempurna.

( 2 markah)

1. Pembangunan Penjadualan perlu dilakukan untuk …………………………. dan ………………………. antara aktiviti dengan aktiviti yang lain.

(4 markah)

1. Modul ………………………….. boleh mengandungi satu atau beberapa rutin.

(2 markah)

**BAHAGIAN C**

**ARAHAN :** Jawab semua soalan.

1. Namakan **DUA** elemen ringkasan kandungan projek dan huraikan elemen tersebut.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

( 4 markah)

1. Huraikan jenis- jenis ringkasan kandungan projek.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

( 6 markah)